

CRONOGRAMA E INSTRUÇÕES SOBRE **INSCRIÇÃO E MATRÍCULA** NO TCC 2022/2 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA

Inscrição no TCC 2022/2	Data para fazer a inscrição - Do dia 22 até 26 de agosto de 2022.	Documentos necessários para a inscrição: 1. Ficha de inscrição 2. Histórico com aprovação em 15 disciplinas 3. Pedido de orientação 4. Pré-Projeto	Os documentos todos juntos (único arquivo em ordem 1, 2, 3, 4) no formato PDF deverão ser enviados para o e-mail da coordenação: logistica.anapolis@ifg.edu.br
Obs: A divulgação do resultado da avaliação dos Pré-Projetos de TCC e respectivos Orientadores ocorrerá no dia 31 de agosto de 2022 no e-mail dos alunos(as) que solicitaram a inscrição.			
Matrícula no TCC 2022/2	Data para fazer a matrícula – Do dia 01 até 02 de setembro de 2022.	1. Formulário de matrícula 2. Carta de aceite de orientação assinada pelo professor orientador	Os documentos todos juntos (único arquivo em ordem 1,2) no formato PDF deverão ser enviados para o e-mail da coordenação: logistica.anapolis@ifg.edu.br

OBS: O aluno poderá se inscrever no TCC somente após ter cursado e sido aprovado no mínimo em 15 disciplinas, sendo uma delas a de Metodologia Científica.

Casos diversos:

1. Projetos reprovados na Qualificação: mesmo tema e orientador, apenas fazer a matrícula. Apresentar os seguintes documentos à coordenação: carta de aceite de orientação e formulário de matrícula.
2. Mudança de orientador e de tema: realizar as duas etapas, Inscrição e Matrícula. Apresentar o seguinte documento à coordenação: carta de aceite do novo orientador.
3. Aproveitamento de Projeto de Pesquisa (PIBIT e PIBIC): realizar as duas etapas, Inscrição e Matrícula. O projeto de pesquisa deve ter sido aprovado e concluído. A estrutura do trabalho deve ser nos moldes de uma monografia e entregue nos mesmos procedimentos de Defesa.
4. Defesa fora do prazo previsto: apresentar os seguintes documentos à coordenação – formulário de prorrogação assinada pelo orientador.

OBS: Documentos disponíveis no site do IFG-Anápolis - <https://www.ifg.edu.br/anapolis/campus/ensino/documentos>

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Logística - e-mail: logistica.anapolis@ifg.edu.br

Julho de 2022.

CRONOGRAMA E INSTRUÇÕES SOBRE **QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE TCC 2022/2** – CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA

ETAPA DA QUALIFICAÇÃO		
Data da qualificação dos TCCs inscritos e matriculados em 2022/2	Entre os dias 21 de novembro de 2022 e 02 de dezembro de 2022.	Responsáveis: orientador(a) e orientando(a). Os mesmos deverão montar a banca, marcar o dia e horário.
Documento para o dia da qualificação	Ata de qualificação. A banca e orientando(a) deverão assinar.	Responsável: orientador(a)
Data do envio da ata de qualificação assinada pelos membros da banca e pelo orientando(a) à coordenação do curso - logistica.anapolis@ifg.edu.br	Do dia 05 a 08 de dezembro de 2022 .	Responsável: orientador(a)
ETAPA DA DEFESA		
Data da defesa	Entre os dias 21 de novembro de 2022 e 02 de dezembro de 2022.	Responsáveis: orientador(a) e orientando(a). Os mesmos deverão montar a banca, definir o dia e horário e informar a coordenação do curso em até 10 dias de antecedência para que seja feito o convite/divulgação ao público e cadastro no GCI.
Data do envio da ata de defesa assinada pelos membros da banca e pelo orientando(s) à coordenação do curso - logistica.anapolis@ifg.edu.br	Do dia 05 a 08 de dezembro de 2022 .	Responsável: Orientador(a)
Data da entrega da folha de aprovação ao aluno (a)/orientando(a) para que a mesma possa ser inserida no TCC versão final. A folha de aprovação deverá estar assinada pelos membros da banca.	Do dia 05 a 08 de dezembro de 2022 .	Responsável: Orientador(a)
ENTREGA FINAL DO TCC		
Data para a entrega do TCC final e demais documentos à coordenação do curso - logistica.anapolis@ifg.edu.br Em um único arquivo deverá constar: TCC (em formato PDF) - contendo a ficha catalográfica emitida pela biblioteca, folha de aprovação (assinada pelos avaliadores e orientador) e o termo de autorização para disponibilização no ReDi IFG devidamente assinado pelo orientando(os).	Em até 30 dias após a defesa.	Responsáveis: orientando(a) e orientador(a). O orientador(a) deverá fazer a verificação e constatar se está tudo conforme as instruções de entrega.

OBS: Documentos disponíveis no site do IFG-Anápolis - <https://www.ifg.edu.br/anapolis/campus/ensino/documentos>

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Logística - e-mail: logistica.anapolis@ifg.edu.br

Julho de 2022.